

Checkliste

für zur Veröffentlichung eingereichte Manuskripte bei der *Politischen Vierteljahresschrift (PVS)*

Liebe Autorin, lieber Autor,

die Ihnen vorliegende Checkliste wurde von der Redaktion der *Politischen Vierteljahresschrift* (PVS) entwickelt, um die Arbeit der Redaktion weiter zu optimieren. Wir streben an, Ihren Beitrag möglichst komplikationslos und effizient für die Drucklegung fertigzustellen.

Davon können auch Sie profitieren, denn je genauer ein Manuskript bereits bei der Einreichung den formellen Richtlinien entspricht, desto früher kann Ihr Beitrag bei entsprechender Beurteilung durch die Gutachter und die Redaktion in der PVS erscheinen. Hinzu kommt ein ganz praktischer Vorteil für Ihre Arbeit. Denn durch die Liste müssen Sie nicht mehr mehrere Seiten Text mit Formatierungsrichtlinien studieren – und werden trotzdem bei der Fertigstellung Ihres Artikels keinen wesentlichen Punkt vergessen.

Wir möchten Sie deshalb bitten, vor der (Wieder-)Einreichung Ihres Beitrags die in der Liste angegebenen Punkte noch einmal durchzugehen und Ihr Manuskript daraufhin zu überprüfen, ob alle wesentlichen Aspekte beachtet worden sind.

Für Rückfragen, Anregungen und Kritik können Sie sich selbstverständlich jederzeit an mich wenden:

Dipl.-Pol. Priska Stamminger
Redaktionsassistentin Politische Vierteljahresschrift (PVS)
Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
Sozialwissenschaftliches Institut
Lehrstuhl Politikwissenschaft I
Universitätsstraße 1
40225 Düsseldorf
Telefon: 0211/81-14060
Telefax: 0211/81-10575
E-Mail: stamminger@phil-fak.uni-duesseldorf.de
Telefon (Sekretariat): 0211/81-11512

Vielen Dank für Ihre Kooperation!

Mit freundlichen Grüßen
Priska Stamminger

1. Umfang des Beitrags

<p>Maximale Zeichenzahl beachten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abhandlungen: max. 77.000 Zeichen incl. Leerzeichen, Fußnoten und Literatur. • Forum: max. 60.000 Zeichen incl. Leerzeichen, Fußnoten und Literatur. 	O
<p>Zeichenzahlreduzierung durch Grafiken beachten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¼ Druckseite Graphik → Reduzierung um 800 Zeichen • ½ Druckseite Graphik → Reduzierung um 1.600 Zeichen • ¾ Druckseite Graphik → Reduzierung um 2.400 Zeichen • 1 Druckseite Graphik → Reduzierung um 3.200 Zeichen 	O

2. Ergänzungen zum Beitrag

Angaben zu den Autoren/Autorinnen: Name/n, Titel, Institution/en, Anschrift/en, E-Mail-Adresse/n	O
Abstract in englischer Sprache (max. 600 Zeichen)	O
Zusammenfassung in deutscher Sprache (max. 600 Zeichen)	O
Titel in englischer Sprache	O
Beitrag in anonymisierter Form (zur evtl. erneuten Vorlage bei den Gutachtern)	O
Bis zu fünf Schlagwörter zur Charakterisierung des Beitrag in deutscher und englischer Sprache	O

3. Aufbau des Beitrags

Sichtbare Gliederung des Texts in Abschnitte.	O
Gliederung nach Schema: 1.; 1.1; 1.2; 1.2.1; etc.	O

4. Zitierweise und Fußnoten

<p>Harvard-Zitierweise, d.h. Literaturhinweise und Quellenangaben erfolgen im fortlaufenden Text. <i>Bsp.: „In der Politischen Vierteljahresschrift werden Literaturhinweise in den fortlaufenden Text eingebunden“ (Beispiel 2006: 1).</i></p>	O
Keine Verwendung von „ebd.“, „ebenda“, „ibidem“, „a.a.O.“ oder Ähnlichem.	O
Alle Zitate mit Quellenangabe versehen.	O
Bei zwei Autoren Nachnamen in der Quellenangabe durch Schrägstrich teilen. Bei mehreren Autoren nur Namen des ersten Autors nennen.	O
Bei Verweis auf mehrere Veröffentlichungen eines Autors innerhalb eines Jahres werden nach Angabe des Namens die Jahreszahlen mit Komma gereiht. <i>Bsp.: „(...)“ (Beispiel 2006, 2007, 2008)</i>	O
Literaturhinweise auf unterschiedliche Autoren werden durch Semikolon getrennt. <i>Bsp.: „(...)“ (Beispiel 2006; Hinweis 2007)</i>	O
Auslassungen innerhalb von Zitaten werden durch runde Klammern gekennzeichnet. <i>Bsp.: „In der Politischen Vierteljahresschrift werden Auslassungen,(...), durch runde Klammern gekennzeichnet“ (Beispiel 2006: 2).</i>	O
Zitate auf richtige Übertragung aus dem Original überprüfen.	O
Hervorhebungen im Originalzitat als solche kenntlich machen. <i>Bsp.: „(...)“ (Beispiel 2006: 2; Hervorhebung im Original).</i>	O
Fehler im Originalzitat kenntlich machen. <i>Bsp.: [sic!]</i>	O

Alle direkten Zitate mit „doppelten“ Anführungszeichen versehen. Bei „Zitat ‚im‘ Zitat“ einfache Anführungszeichen verwenden.	O
Lange Zitate (ab drei Zeilen) in Schriftgröße 10 verfassen.	O
Fußnoten nur bei Erläuterungen zum Text, nicht für Literaturangaben, verwenden.	O
Fußnotentexte beginnen groß geschrieben und enden mit einem Punkt.	O
Keine Endnoten verwenden.	O

5. Rechtschreibung und Grammatik

Es gelten die Regelungen des DUDEN in seiner jeweils aktuellsten Auflage, d.h. neue deutsche Rechtschreibung.	O
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

6. Tabellen und Grafiken

Tabellen im Word- oder Excel-Format einreichen.	O		
Abbildungen in gängigem Grafikmodus (d.h. nicht als in ein in Word eingebettetes Bild) einreichen. Definitiv kein bitmap. Ggf. Graphiken und Bilder extern als jpg.- oder tif.-Datei senden.	O		
Abbildungen als Strichgrafik oder in Graustufen (nicht bunt) einreichen.	O		
Tabellen und Abbildungen als solche kennzeichnen und mit Quellenangabe versehen. <i>Bsp.</i> <div style="text-align: center;"> <p>Tabelle 1: XXX</p> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 50px; height: 15px;"></td> <td style="width: 50px; height: 15px;"></td> </tr> </table> <p>Quelle: Beispiel 2006: 3.</p> </div>			O

7. Literaturverzeichnis

Auf Vollständigkeit der Literaturliste achten.	O
Nur zitierte Literatur im Literaturverzeichnis aufführen.	O
Richtlinien für unterschiedliche Arten von Publikationen beachten: <ul style="list-style-type: none"> • Monographien: <i>Name, Vorname</i>, Jahr: Titel. Untertitel. Ort: Verlag. • Sammelbände: <i>Name des Herausgebers, Vorname des Herausgebers</i> (Hrsg.), Jahr: Titel. Untertitel. Ort: Verlag. • Beiträge in Sammelbänden: <i>Name, Vorname</i>, Jahr: Titel, in: <i>Name, Vorname</i> (Hrsg.), Titel. Untertitel. Ort: Verlag, Seitenzahl – Seitenzahl. • Zeitschriftenbeiträge: <i>Name, Vorname</i>, Jahr: Titel, in: <i>Zeitschriftenname</i> Jahrgang, Seitenzahl – Seitenzahl. • Zeitungsartikel: <i>Zeitungsname</i>, Datum, Seitenzahl. (Große Zeitungsartikel mit identifizierbarem Autor werden wie Zeitschriftenbeiträge zitiert.) • Internetquellen: <i>Name, Vorname</i>, Jahr: Titel. Untertitel, in: URL; Datum. 	O

8. Weitere Hinweise zur Form

Hervorhebungen im Text durch <i>kursive</i> Schrift kennzeichnen.	O
Zeilenabstand: 1,5-fach	O
Normale Schriftgröße: 12 Punkt Times New Roman	O
Eingeführte Fachbegriffe nur bei erster Nennung in Anführungszeichen setzen	O
„Flattersatz“ (Text linksbündig)	O